

# 113 學年度新北市板橋區文德國民小學教師導護工作實施辦法

105.01.15 校務會議通過修訂

109.08.26 教師備課日修訂

113.05.08 交通安全教育推動委員會修訂

113.06.12 校務會議通過修訂

114.01.14 交通安全教育推動委員會修訂補休辦法

114.06.18 待校務會議通過修訂補休辦法

## 一、依據：

新北市政府教育局中華民國 113 年 1 月 12 日新北教社字第 1130082462 號辦理。

## 二、目標：

- (一)落實導護工作，以維護學生上、下學交通安全。
- (二)加強學生在校期間之安全維護，以提供學生安全學習環境。
- (三)維護校園秩序，防範意外事件，推行生活教育。

## 三、實施方式：

### (一)編組

- 1. 本校導護工作為全體教師均須擔任（各處室主任及生教組、衛生組除外）。
- 2. 每組導護人數含總導護老師共 7 人（總導護採抽籤決定）。
- 3. 機動組採全體教師依年紀大小輪值（由大至小），執勤以「一天」為原則。派出勤務以現有「1~6 號及總導護」崗哨。
- 4. 機動組支援時機，志工無法執勤時(參加年度增能研習)、校務公假、喪假以及懷孕（產假）者。
- 5. 導護工作由機動組支援時，早上半天公假，排代早、中午兩次勤務；若為下午，則排代中、下午兩次勤務。
- 6. 輪值導護如遇應由機動組支援時，請於三天前向生教組提出，以利編排機動導護；其餘若非第 4 點所提之情況，導護職務應自行找同仁代理。
- 7. 重大傷病老師得於學期開始前(寒暑假時)「提出」醫生證明，免除導護工作。
- 8. 年滿 60 歲以上老師，得於學年度開始前(暑假)「提出」證明，免除導護工作。

### (二)導護會議

- 1. 導護會議由學務主任或生教組長主持，於每週五早上 10:15~10:30，於學務處旁播音室舉行，辦理導護工作交接及實務工作計畫研討、分配與實施。
- 2. 應出席人員為下週導護人員，必要時，得請校長及各處室主任列席指導。

### (三)執勤時間

- 1. 執勤以整週為主（自導護會議後之下個週一起週五止，共計五日為一週）。
  - (1) 若週六需上課，補假日在下週時，則該週六導護由下週導護組別「提前」執勤（如校慶運動會）。
  - (2) 導護每週執勤時間應至少為三天以上（含三天），至多五天。
- 2. 總導護每日執勤時間為早上七時至全校放學完畢。
- 3. 其餘導護崗哨時間：
  - (1) 上學：早上七時二十分至七時五十分。
  - (2) 放學：路隊到各路口前兩分鐘至全校學生放學完畢(中午只有週三值勤)。
- 4. 新學年度開學的第一個月，一年級導師；新學年度開學的第一週，三和五年

級不安排導護工作，由學務處協助以換組方式實施。

(四)勤務內容

詳如附件一、附件二。

(五)導護執勤後補休與敘獎事宜

1. 1~6 號崗哨執行導護勤務每執勤一週登錄值班補休 4 小時。
2. 總導護執行導護勤務每執勤一週登錄值班補休 8 小時。
3. 上述補休於**兩年內**得擇期辦理，課務自理，逾時視同放棄。
4. 若當週執勤天數只有三天，則登錄 3 小時(1~6 號崗哨)與 6 小時(總導護)。
5. 老師應親自執勤，若有不便自行請同仁代執勤時，避免補休事宜登錄有誤，應先向學務處生教組報備，並不得請家長或志工代為執勤。
6. 學年末暑假時，學務處將依據考核辦法第 6 條第 2 項第 3 款第 10 目，以學校內簽核敘校內教師擔任導護工作之敘獎事宜。
7. 擔任機動組人員實際執勤導護時數累計每滿 60 分鐘登入補休 1 小時，其累計以兩年為限。

四、本計畫由業務單位擬定，送交學校交通安全教育推動委員會討論修正，並經校長核定後提校務會議提案通過，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：