

# 新北市板橋區文德國民小學教師職務公開作業辦法

113.06.13 修定

## 一、依據：

- (一) 八十六學年度(85.05.20)校務會議初稿訂定。
- (二) 八十九學年度第二學期第二次校務會議決議由全體教師集會討論。
- (三) 中華民國 109 年 1 月 20 日新北市政府新北府教國字第 1090050366 號令修正「新北市立國民小學教師職務及級務分配注意事項」。

## 二、目的：尊重教師專業及意願，以公平、公開、公正的方式決定教師職務。

## 三、辦法：

- (一) 成立本校「教師職務及級務積分審查小組」(以下簡稱審查小組)，小組成員由四處室主任、人事主任、教學組長、一至六年級代表各 1 人、科任代表 3 人，共計 15 人組成，由教務主任擔任召集人，小組成員任期 1 年(以學年度為單位)。
- (二) 審查小組負責彙整、訂定與修改本實施要點成為提案，並協助教務處進行積分表複審。
- (三) 作業流程—依序排列如下：
  1. 課程發展委員會設定各學年各領域節數、設定級任及科任(領域)教師授課時數、減課相關事宜。
  2. 公佈各學年、各領域教師需求人數及相關事項供全校教師參考。
  3. 學校特色發展團隊指導老師得以主管會議討論確定，校長同意執行之。
  4. 課發會設定級任及科任(領域)教師授課時數、減課相關事宜。
  5. 教師填寫積分表。
  6. 確定主任及組長。
  7. 審查積分表及排序。
  8. 公布教師積分及排序。
  9. 修正積分並重新公佈排序。
  10. 第一次公開作業。
  11. 公佈第一次公開作業結果。
  12. 第二次職務作業。(未請調成及新調入者，由教務處與行政主管討論安排)
  13. 特殊狀況：重大疾病或特殊原因之教師，職務調整由個人向行政端提出書面申請，經積分會議及校長核准後執行之。
  14. 如本校教師已確定借調到他校或教育局相關單位後，其借調之缺額由教務處安排。隔年老師回任本校後，當年可參加校內職務選填。

## (四) 公開作業注意事項：

1. 一升二、三升四、五升六年級以原班帶上為原則，不參加公開作業。
  2. 公開作業順序：肢障教師→直升被拆班之教師→主任回任教師(第一、二年)→科任(有意願擔任者多於缺額之科目依序作業)→級任
  3. 積分相同時，分項積分比較順位如下：
    - (1) 級任：年資→考核→行政→獎懲→進修→著作。
    - (2) 科任：年資→專長→考核→行政→獎懲→進修→著作。
  4. 申請調動教師：該年度申請調動之教師，不參與第一次公開作業並應釋出原職缺，若調動未成，則參與第二次公開作業，如原班已被選填，不得要求回任原班。
- ※ 體育、英語、音樂、美勞(藝術與人文)、自然專長教師，納入積分作業；有意願之教師於積分審查小組會議前向教務處提出登記。(若遇專長教師尚有缺額，非本科系有意願之教師才可向教務處提出登記)
- ※ 體育老師負責健康操、拔河、樂樂棒球等相關體育競賽事務與訓練；音樂教師須負責指導樂隊、直笛或合唱、三、四年級音樂老師負責英語歌唱比賽之指導與相關事務，

美勞教師負責相關佈置，自然教師負責指導科展、蟲蟲認養、植物標示牌等與自然生態相關事務。

※ 英語教師負責英語歌唱、英語讀者、英語檢測之指導與相關事務…等與英語教育相關事務。

#### 四、填表說明

(一) 年資採計：年資認定若有爭議以人事資料為準。

1. 以正式教師累計年資為準，含當年度年資，寒假調入本校者採計半年。
2. 師資培育法舊制實習教師實習當年若占實缺則該年年資可採計(本校3分、他校1分)。
3. 正式教師期間服兵役，在文德可算文德年資(3分)，在他校服務則算他校服務年資(1分)。
4. 留職停薪教師之年資採計如下，如有爭議以人事法規為主。
  - 4-1 留停半年內以半年計算，年資分數採計一半。
  - 4-2 留停半年以上至一年，年資不計分。
  - 4-3 他校服務或代理期間留停，年資不計分。

(二) 其他項目注意事項見積分表備註欄。

五、本辦法經全校教師集會表決通過，校長核可後實施，修正時亦同。